

TEATRUL NAȚIONAL „I.L.CARAGIALE” BUCUREȘTI
Centrul de Cercetare și Creație Teatrală “Ion Sava”

APROBAT,
MANAGER INTERIMAR

Fișa de post

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: CONSULTANT ARTISTIC gradul IA
2. Nivelul postului (de conducere/de execuție): execuție
3. Obiectul / Obiectivele postului: implementarea și urmărirea unor proiecte, asistare în dezvoltarea și implementarea unor programe și strategii de comunicare

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul comunicării, al rel. publice sau al altor discipline umaniste
2. Perfecționări (specializări): continue pentru îndeplinirea în condiții optime a sarcinilor ce reies din fișa postului;
3. Vechimea în specialitate necesară: 4 ani
4. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nu este cazul
5. Limbi străine: cunoașterea unei limbi de circulație internațională
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - integritate morală și etică profesională;
 - operativitate și exactitate în îndeplinirea atribuțiilor specifice postului;
 - urmărirea realizării lucrărilor atribuite pe linie tehnologică până la definitivarea acestora
 - creativitate și spirit de inițiativă;
 - loialitate față de interesele instituției și respect față de lege;
7. Cerințe specifice: cunoștințe în domeniul teatrului și al publicisticii
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

Descrierea sarcinilor ce revin postului

1. Participă la activitatea de CREAȚIE și PRODUCȚIE teatrală a CCCT
2. Urmărește realizarea concretă a acestei activități, colaborând cu tinerii artiști în căutarea unor noi limbaje dramaturgice sau performative, sub forma atelierelor, a lecturilor, a întâlnirilor.
3. Colaborează eficient cu toate serviciile abilitate și persoanele implicate în realizarea respectivului proiect, în vederea bunei lui desfășurări.
4. Răspunde de logistica activităților de cercetare și creație a CCCT (workshopuri, stagii de perfecționare și training profesional, spectacole, lecturi, etc). și asigură necesarul tehnic desfășurării acestor activități

5. Colaborează direct cu consultantul artistic care răspunde de activitățile de mai sus, pentru mobilizarea/convocarea persoanelor implicate
6. Include în programul săptămânal al teatrului activitățile CCCT și le afișează la avizierul dedicat
7. Execută, la solicitarea direcțiunii TNB orice alte atribuții specifice calificării sale, necesare bunului mers al instituției (ex.: asistenta regie pentru spectacolele TNB)

Responsabilitatea implicată de post

1. De pregătire / luare a deciziilor⁶: -
2. Delegarea de atribuții și competență: -
3. De păstrare a confidențialității: da

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a. Relații ierarhice
 - subordonat față de: directorul CCCT (iar, pana la ocuparea postului, managerul TNB)
 - superior pentru: -
 - b. Relații funcționale: relații permanente cu directorul CCCT, managerul TNB
 - c. Relații de control: -
 - d. Relații de reprezentare: disponibilitate pentru dialog cu toți angajații
2. Sfera relațională externă:
 - a. cu autorități și instituții publice: da
 - b. cu organizații internaționale: da
 - c. cu persoane juridice private:

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

Funcția: manager TNB

2. Semnătura:
3. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: consultant artistic gradul I A
3. Data: